

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета Учреждения
Наумов - Наумова Ю.А.

Введено в действие приказом № 84/4
от 30 сентября 2014 года
Директор Чугунина М.А. Чугунина



Положение о Совете Учреждения МКОУ «Тангуйская СОШ»

І. Общие положения.

- 1.1. Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления школы, осуществляющим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации.
 - Федеральным Законом «Об образовании в РФ»
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении
 - Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.
 - Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.
 - Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тангуйская средняя общеобразовательная школа» Братского района, Иркутской области.
 - Настоящим Положением.
- 1.3. Цель деятельности Совет Учреждения – руководства функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.5. Совет Учреждения работает в тесном контакте с учредителем, педагогическим советом школы, общешкольным и классными родительскими комитетами, Советом старшеклассников, профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.
- 1.6. Решения Совет Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными актами, обязаны для выполнения администрацией, родителями (законными представителями), работниками, обучающимися. В случае принципиального разногласия администрации и Совет Учреждения вопрос решается общим собранием коллектива. Решения Совет Учреждения, при необходимости, реализуются приказом директора школы.
- 1.7. Все решения Совет Учреждения своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей).

ІІ. Задачи Совета Учреждения.

- 2.1. Организация управления общеобразовательным учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в управлении функционирования и развития инновационных авторских моделей, методическое обеспечение условий для организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

III. Функции Совета Учреждения.

3.1. Принимает участие: в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности общеобразовательного учреждения (разработке или обсуждении локальных актов).

3.2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях совершенствования и развития общеобразовательного учреждения, о выборе дополнительных и индивидуальных учебных дисциплин и курсов в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в Уставе.

3.3. Обсуждает и принимает перспективный план развития школы.

3.4. Обеспечивает социальную и правовую защиту участников образовательного процесса.

3.5. Принимает локальные акты по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.7. Заслушивает директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств, определяет дополнительные источники финансирования.

3.8. Согласует распределение средств Школы для перспективы ее развития и социальной защиты работников, обучающихся Школы.

3.9. Заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию, работы администрации, организует выполнение решений.

3.10. Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы органами управления образованием и заслушивает вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Школы.

3.11. Согласовывает по представлению директора Школы:

- Программу развития Школы.
- Основные образовательные программы в части перечней образовательных результатов, соответствующих ФГОС ступеней общего образования и часов вариативной части учебного плана.
- Показатели для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Отчет о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ней имущества.
- Школьный компонент учебного плана и профили обучения.
- Введение новых технологий, форм и методов обучения.

3.12. Рассматривает:

- представления директора школы на конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;

- жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала.

3.13. Участвует в принятии решения о:

- материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудования помещений;

- выборе учебников из перечня рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе;

- создании необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развитию направлений воспитательной работы и организации досуга обучающихся;

- созданию в Школе общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.14. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Совет вправе направить Учредителю обращение с мотивацией своей оценки и внесением предложений по совершенствованию работы администрации и педагогического коллектива в целом.

3.15. Ходатайствует (при наличии основания) перед директором школы о расторжении трудового договора с работником Школы.

3.16. Председатель Совет Учреждения совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

IV. Состав и формирование Совета Учреждения.

4.1. Совет Учреждения является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Школой, состоит из представителей педагогических работников, обучающихся 2 и 3 ступеней, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов.

4.3. Члены Совет Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительского комитета.

По итогам выборов в Совет Учреждения входят:

- 1 представитель от родителей школы 1-ого уровня обучения;

- 1 представитель от родителей школы 2-ого уровня обучения;

- 1 представитель от родителей школы 3-го уровня обучения..

4.4. В состав Совет Учреждения входят представители от обучающихся второй и третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся 9-11 классов избираются на заседании Совета старшеклассников. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

4.5. Члены Совет Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников школы. Общая численность членов Совет Учреждения из числа работников школы составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/3 от

общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

4.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных групп образовательного процесса.

4.7. В случае выбытия выборных членов Совет Учреждения в двухнедельный срок проводятся довыборы. Председатель Совет Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представитель которой выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета.

Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.8. В состав Совет Учреждения по должности входят директор школы, заместитель директора по УВР.

4.9. Руководит работой Совет Учреждения председатель, избираемый на его первом организационном заседании избираемый тайным голосованием из числа присутствующих на заседании членов Совета. Обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.11. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

4.12. Председатель Совет Учреждения организует и планирует работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.13. В случае отсутствия Председателя Совет Учреждения его функции осуществляет его заместитель.

4.14. Секретарь Совет Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета Учреждения.

5.1. Заседания Совет Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Совет Учреждения разрабатывает планы работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе.

5.4. Заседания Совет Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.5. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.8. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

VI. Права и ответственность Совета.

6.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

6.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

6.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

6.6. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за ведение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

VII. Документация Совета Учреждения.

7.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

7.2. Руководство школы организует хранение документации Совет Учреждения.